|  |  |
| --- | --- |
| Pracovník vykonávající činnost na tvorbě výstupu | Tomáš Volek |
| Identifikace výstupu/dílčího výstupu |  |
| Podoba výstupu | Elektronicky ve formátu pdf |
| Období realizace výstupu projektu | 03/2019 – 05/2020 |
| Období reportingu | **12/2019** |

**Kontrolní list výstupu musí být fyzicky předán fakultnímu koordinátorovi Ing. Touškovi a elektronicky garantovi aktivity dr. Klufové v měsíční frekvenci, vždy nejpozději k poslednímu pracovnímu dni daného měsíce.**

**Aktuální elektronická verze rozpracovaného výstupu musí být nahrána do složky OP VVV na OneDrive nejpozději v den odevzdání kontrolního listu.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Předmět kontroly | Kontrolní dotaz | Odpověď | | Komentář |
| **ANO** | **NE** |
| Základní  kontrola | Probíhaly v daném měsíci  práce na výstupu? |  |  |  |
| Obsahová kontrola | Jaké činnosti byly v daném měsíci konkrétně realizovány pro naplnění výstupu projektu?  Studium zahraniční odborné literatury.  Zpracování tématu.  Employee benefits. Cafeteria system. |  |  |  |
| Z kolika procent je výstup nyní splněn? | 76 % | |  |
| Vyskytují se další informace, které je nutné sdělit pro naplnění výstupu projektu? |  |  |  |
| Doložení výstupu | Byla na OneDrive nahrána aktuální rozpracovaná elektronická verze výstupu? |  |  |  |

Datum: 31.12.2019

…………………………………………………

podpis pracovníka